

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга» комбинированного вида»
Зайнского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
(протокол от 24.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга»
А.Ф. Гончарова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга» комбинированного вида»

на 2023/2024 учебный год

г. Зайнск, 2023

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации;
- совершенствовать условия для обеспечения охраны и укрепления здоровья детей посредством, вариативных систем оздоровительной работы, приобщения детей к ценностям здорового образа жизни;
- повысить эффективность коррекционной работы путем использования новых технологий в организации трудовой деятельности детей с диагнозом ТНР.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение	Октябрь	Заведующий

квалификации по вопросам применения федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май – июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Составить электронную библиотеку методической литературы для педагогов	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, сентябрь	старший воспитатель педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь	старший воспитатель
Организация обучения с применением		

дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Ответственный за сайт

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.4. Выставки. Конкурсы. Акции

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выставка рисунков «Внимание всем пешеходам!»	Сентябрь	Старшие группы
Акция «Белый журавлик – символ мира»: беседа и мастер-класс по изготовлению журавликов в технике оригами	21 сентября	Старшие-Подготовительные группы
Выставка творческих работ воспитанников детского сада «Мой любимый воспитатель»	27 сентября	Все группы
Выставка рисунков «Наши бабушки и дедушки»	1 октября	Родители и дети средних, старших и подготовительных групп
Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких». В программе: • Мастер-класс по изготовлению открыток ко дню пожилого человека. • Вручение открыток людям пожилого возраста на прилегающей территории к ДОУ	1 октября	Все группы
Акция «Поздравь учителя»	5 октября	Подготовительные группы
Флеш-моб «Когда мы едины – мы непобедимы!»	4 ноября	Старшие-Подготовительные группы
Выставка рисунков «Мой город самый лучший»	6 ноября	Подготовительные группы
Акция совместно с семьями воспитанников «Покормите птиц зимой» (развешивание кормушек на участке)	12 ноября	Все группы
• Акция «Подари улыбку маме» • Выставка семейных коллажей «Любимое занятие моей мамы» • Семейный кулинарный конкурс «Пальчики оближешь» • «Будьте счастливы, мамы Земли!» праздничный концерт	27 ноября	Все группы Средняя группа Старшие, подготовительные группы
Коллекция: монеты, значки, открытки, картинки, предметы домашнего обихода с изображениями государственной символики РФ	30 ноября	Средние, старшие, подготовительные группы
Акция «Поможем бездомным животным».	30 ноября	Все группы
Выставка творческих работ «Символ Нового года»	Декабрь	Все группы
Смотр-конкурс «Снежная сказка на окне»	Декабрь	Все группы
Выставка фотографий «Зимние открытия»	Декабрь	Старшие группы
Выставка макетов «Любимый уголок Родины» (в рамках творческого	Январь	Родители и дети средних, старших и подготовительных
Общероссийская культурно-экологическая акция «Соберем по зернышку»	15 января	Все группы
Акция «Вместе весело шагать»	21 января	Все группы

Выставка рисунков «Профессии настоящих мужчин»	Февраль	Подготовительные группы
Выставка детских рисунков «Весна красна»	Март	Старшие группы
«Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках Международного дня театра	27 марта	Все группы
Социальная акция «Подари улыбку»	1 апреля	Все группы
Создание Мини-музеев в дошкольных группах.	18 мая	Старшие группы
Выставка детских рисунков «Мир, в котором живем»	Май	Подготовительные группы
Муниципальные. Региональные. Республиканские		
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста «Я тебе открою тайну»	Октябрь	МБДОУ «Василек»
V региональный экологический фотоконкурс «Бережем планету вместе»	Октябрь	МБДОУ «Рябинка»
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года»	Ноябрь	Все ДОУ
Зональный конкурс «Логопедические находки: идеи, инновации, достижения»	Ноябрь	МБДОУ «Радуга»
III региональный творческий конкурс среди воспитанников «Сэлэгле бала»	Ноябрь	МБДОУ «Алтынчеч»
Региональный конкурс «Маленький блогер» (тема «С чего начинается Родина?»)	Декабрь	МБДОУ «Теремок»
Конкурс методических разработок среди педагогов ДОУ «Моя семья – мое богатство!»	Декабрь	МБДОУ «Детский сад «Энже»
Республиканский этап конкурса «Воспитатель года - 2023»	Январь-февраль	ДОУ
Республиканский конкурс для детей с ОВЗ «Юный декламатор»	Февраль	МБДОУ «Дружная семейка»
II региональный конкурс строя и песни «Аты баты шли солдаты»	Февраль	МБДОУ «Лесная сказка»
Региональный конкурс «Подвижные игры народов Поволжья «Народный колорит»	Февраль	МБДОУ «Березка»
Муниципальный конкурс «Лучшая методическая разработка по развитию речи»	Февраль	МБДОУ «Светлячок»
Республиканский конкурс по безопасности дорожного движения «Зеленый огонек – 2024»	Февраль-март	ДОУ
III зональный конкурс чтецов для детей с нарушением речи «Поэзия – счастливая страна», посвященный 95-летию со дня рождения Ирины Токмаковой	Март	МБДОУ «Радуга»
Фестиваль эстрадного искусства юных исполнителей и ансамблей «Голос дети-2024»	Март	МБДОУ «Солнышко»
«STEAM-Фестиваль» для воспитанников ДОО	Март	МБДОУ «Василёк»
Муниципальный интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Маленький профессор»	Апрель	МБДОУ «Шатлык»
Смотр - конкурс дружин юных пожарных «Горячие сердца»	Апрель	МБДОУ «Волшебная сказка»
II региональный конкурс чтецов среди	Апрель	МБДОУ «Алтынчеч»

воспитанников ДОО «Бэхетле балачак»		
V муниципальный конкурс юных чтецов «Звонкое эхо Победы!»	Апрель	МБДОУ «Василёк»
Конкурсный отбор на соискание Гранта «Лучший билингвальный детский сад»	Апрель-май	Все ДОУ
Спортивная игра среди детских команд ДОО «Зарница»	Май	МБДОУ «Энже»
Математическая онлайн-олимпиада «Созвездие Знатоков»	Май	МБДОУ «Дюймовочка»

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий Старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп
Анкетирование «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Воспитатели групп
Распространение буклетов в подготовительных группах «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей	Декабрь	Воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко	Накануне	Старший воспитатель,

Дню матери в России	27 ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	27-29 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель,
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях		

распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Ответственный за сайт Воспитатели групп Старшая медсестра
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Старшая медсестра
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Ответственный за сайт Старшая медсестра

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	Заведующий Старший воспитатель
Апрель	«Дети – зеркало семьи»	Заведующий Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<u>I младшая группа:</u> «Первый раз в детский сад»	Бутяева Л.Ф. Сибгатуллина Э.Р.
	<u>II младшая группа:</u> «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Волкова Н.П. Гатина З.Р.
	<u>Средняя группа:</u> «Возрастные особенности детей пятого года жизни»	Султанова Р.Р. Гатина З.Р. Бутяева Л.Ф.
	<u>Старшая группа:</u> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Кирилова И.А. Закарьянова О.И. Минебаева Г.М.
	<u>Старшая логопедическая группа «А»:</u> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»	Котелова В.Н. Миннибаева Э.Р. Мусина Л.А.

	<u>Старшая логопедическая группа «Б»:</u> «Давайте знакомится. Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе».	Галалетдинова Р.И. Гильманова Р.М. Сычева Л.Р.
Сентябрь	<u>Подготовительная группа:</u> «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников»	Гильманова Г.Р. Минебаева Г.М.
	<u>Подготовительная логопедическая группа «А»:</u> «Целевые установки развития детей в подготовительной логопедической группе на 2023-2024 учебный год»	Глухова Л.И. Мотина С.Р. Тучыбаева Н.Р.
	<u>Подготовительная логопедическая группа «Б»:</u> «Подготовительная логопедическая группа: цели и задачи воспитательно-образовательного процесса»	Коронова О.И. Мансурова Л.Н. Нуреева Г.М.
Январь	<u>I младшая группа:</u> «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка»	Бутяева Л.Ф. Сибгатуллина Э.Р.
	<u>II младшая группа:</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста»	Волкова Н.П. Гатина З.Р.
	<u>Средняя группа:</u> «Особенности развития речи детей пятого года жизни»	Султанова Р.Р. Гатина З.Р. Бутяева Л.Ф.
	<u>Старшая группа:</u> «Патриотическое воспитание дошкольников»	Кирилова И.А. Закарьянова О.И. Минебаева Г.М.
	<u>Старшая логопедическая группа «А»:</u> «Роль семьи в преодолении дефектов речи»	Котелова В.Н. Миннибаева Э.Р. Мусина Л.А.
	<u>Старшая логопедическая группа «Б»:</u> «Совместная работа д/с и семьи по устранению речевых нарушений у детей»	Галалетдинова Р.И. Гильманова Р.М. Сычева Л.Р.
	<u>Подготовительная группа:</u> «Готовим детей к школе»	Гильманова Г.Р. Миннебаева Г.М.
	<u>Подготовительная логопедическая группа «А»:</u> «Воспитание у ребёнка интереса к учебной деятельности»	Глухова Л.И. Мотина С.Р. Тучыбаева Н.Р.
	<u>Подготовительная логопедическая группа «Б»:</u> «Совместная работа детского сада и семьи по подготовке ребенка к обучению в школе»	Коронова О.И. Мансурова Л.Н. Нуреева Г.М.
Май	<u>I младшая группа:</u> «Вот и стали мы на год взрослее!»	Бутяева Л.Ф. Сибгатуллина Э.Р.
	<u>II младшая группа:</u> «Чему мы научились за год»	Волкова Н.П. Гатина З.Р.
	<u>Средняя группа:</u> «Вот и подошел к концу учебный год!»	Султанова Р.Р. Гатина З.Р. Бутяева Л.Ф.
	<u>Старшая группа:</u> «Наши успехи за год»	Кирилова И.А.

		Закарьянова О.И. Минебаева Г.М.
Май	<u>Старшая логопедическая группа «А»:</u> «Вот и стали мы взрослее»	Котелова В.Н. Миннибаева Э.Р. Мусина Л.А.
	<u>Старшая логопедическая группа «Б»:</u> «Вот и стали мы на год взрослей»	Галалетдинова Р.И. Гильманова Р.М. Сычева Л.Р.
	<u>Подготовительная группа:</u> «Чему научились дети за год»	Гильманова Г.Р. Миннебаева Г.М.
	<u>Подготовительная логопедическая группа «А»:</u> «Семья на пороге к школе»	Глухова Л.И. Мотина С.Р. Тучыбаева Н.Р.
	<u>Подготовительная логопедическая группа «Б»:</u> «Совместная работа детского сада и семьи по подготовке ребенка к обучению в школе»	Коронова О.И. Мансурова Л.Н. Нуреева Г.М.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь	Старший воспитатель Главный бухгалтер
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-июнь	Старший воспитатель Главный бухгалтер
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание	В течение года	Старший воспитатель

документации воспитателей групп		
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель Воспитатели Старшая медсестра
3.2. Открытые просмотры		
«Все работы хороши» - путешествие в мир профессий. С применением технологии «Виртуальное гостевание».	Февраль	Все возрастные группы
3.3. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к	Февраль	Старший воспитатель

Международному женскому дню		
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный этап профессионально-педагогического конкурса «Воспитатель года»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность. Консультации.		
«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию».	Октябрь	Волкова Н.П.
«Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Гильманова Г.Р.
«Использование технологии сторисек в развитии речи дошкольников».	Декабрь	Миннибаева Э.Р.
«Педагогические технологии поддержки детской инициативы».	Февраль	Глухова Л.И.
«Метод моделирования в образовательном процессе дошкольного учреждения»	Март	Котелова В.Н.
«Возможности говорящей среды для образовательного взаимодействия детей и взрослых – участников образовательных отношений»	Апрель	Мансурова Л.Н.
Семинары		
Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Семинар-практикум «Профессиональная компетентность современного педагога в условиях реализации ФОП ДО.	Апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Муниципальные. Региональные. Республиканские		

Региональный семинар «Современные подходы в патриотическом воспитании»	Октябрь	МБДОУ «Светлячок»
Региональный семинар «От игры к науке и профессии. Реализация STEAM-образования в ДОУ»	Ноябрь	МБДОУ «Василёк»
Региональный семинар-практикум «Современные технологии, как инструмент совершенствования качества образования».	Ноябрь	МБДОУ «Дюймовочка»
Семинар - практикум «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Декабрь	МБДОУ «Волшебная сказка»
Региональный семинар «Обучение родному языку и воспитание дошкольников в свете современных требований»	Январь	МБДОУ «Алтынчеч»
Региональный семинар «Нейропсихологические практики как средство развития детей дошкольного возраста»	Февраль	МБДОУ «Шатлык»
Региональный семинар-практикум «Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира».	Март	МБДОУ «Дюймовочка»
Региональный семинар «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Апрель	МБДОУ «Лесная сказка»
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. «Новые ориентиры в работе педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году с внедрением ФОП ДО».	Август	Заведующий, старший воспитатель
1. «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»		

<p>2. Аттестация. Новый порядок аттестации педагогических работников с 1 сентября 2023 года.</p> <p>3. Оценка летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>4. Ознакомление и утверждение годового плана воспитательной образовательной деятельности ДОУ, сетки занятий на 2023 – 2024 учебный год с опорой на ФОП ДО.</p> <p>5. Утверждение ОП и АОП ДОУ.</p> <p>6. Утверждение программ дополнительного образования.</p> <p>7. Принятие резолюции педагогического совета №1.</p>		
<p>2. «Формирование у детей основ культуры здоровья посредством внедрения в педагогическую практику здоровьесформирующих технологий».</p> <p>1. Выполнение решения педсовета № 1</p> <p>2. «Внедрение элементов спортивных игр и физических упражнений как средства укрепления здоровья в совместной деятельности педагога с детьми»</p> <p>3. Итоги деятельности педагога старшего возраста по формированию у детей привычек к здоровому образу жизни в ходе образовательной деятельности</p> <p>4. Эффективность внедрения тематических утренних гимнастик как основы здорового образа жизни дошкольников.</p> <p>5. Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в логопедии».</p> <p>6. Итоги тематического контроля: «Формирование у детей основ культуры здоровья посредством внедрения в педагогическую практику здоровьесформирующих технологий».</p> <p>7. Принятие резолюции педагогического совета №3.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Закарьянова О.И.</p> <p>Кирилова И.А.</p> <p>Бутяева Л.Ф.</p> <p>Мусина Л.А.</p>
<p>3. «Акцентировать работу по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО».</p> <p>1. Выполнение решения педсовета № 2.</p> <p>2. Диспут «Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей согласно ФОП ДО».</p> <p>3. Из опыта работы педагогов младших групп по дидактических пособий в формировании словаря младших</p>	<p>Январь</p>	<p>Мазакина Т.К. Педагоги ДОУ</p> <p>Гатина З.Р.</p>

<p>воспитанников.</p> <p>5. Внедрение в образовательный процесс метода кроссенс, как средства развития связной речи детей.</p> <p>6. Результаты работы педагога подготовительной группы по внедрению технологии сторисек, как способа прivityтия у дошкольников интереса к художественной литературе.</p> <p>7. Итоги тематического контроля: «Организация работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом внедрения ФОП ДО».</p> <p>8. Принятие резолюции педагогического совета №3.</p>		<p>Мотина С.Р.</p> <p>Миннибаева Э.Р.</p> <p>Мазанкина Т.К.</p>
<p>4. Современные подходы к трудовому воспитанию» Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p>1.Выполнение решения педсовета № 3.</p> <p>2. Актуальность вопроса трудового воспитания.</p> <p>3. Аналитическая справка по тематической проверке.</p> <p>4. Презентация проектов по трудовому воспитанию.</p> <p>5. Деловая игра «Биржа педагогических идей» ситуации программные требования к организации трудов деятельности по возрастам</p> <p>6. Мозговой штурм «Дети будут трудиться если я...».</p> <p>7. Принятие резолюции педагогического совета №4.</p>	<p>Март</p>	<p>Султанова Р.Р. Мазанкина Т.К. Педагоги логопедических групп Мазанкина Т.К.</p>
<p>5. «Итоги работы по реализации годовых задач в 2023-2024 учебном году».</p> <p>1.Выполнение решения педсовета № 4</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год с учетом внедрения и реализации ФОП ДО.</p> <p>3. Отчеты педагогов возрастных групп по реализации годовых задач и самообразованию.</p> <p>4. Отчет по кружковой работе.</p> <p>5. Итоги работы по снижению заболеваемости и выполнению детодней.</p> <p>6.Выполнение целевых ориентиров на этапе завершения первой ступени начального образования.</p> <p>7. Утверждение плана работы в летне-оздоровительный период.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра Педагоги ДОУ</p>

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об обработке персональных данных работников ДОУ. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных	Сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году: Котелова В.Н. – СЗД Мазанкина Т.К. – высшая Рыцова Л.И. – высшая Алексеева В.В. – высшая Закарьянова О.И. – высшая	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся в текущем учебном году	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Старшая медсестра
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский	По отдельному	

осмотр работников	графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заведующий Главный бухгалтер

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старшая медсестра Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Январь	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующий Завхоз
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Главный бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать двухмесячник по уборке территории	Сентябрь, май	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Главный бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров:	Ноябрь	Заведующий Главный бухгалтер

<ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 		
Организовать оформление цветников	Май-июнь	Завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Главный бухгалтер
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Завхоз Старшая медсестра
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Июнь–июль	Заведующий Главный бухгалтер
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Завхоз Старший воспитатель Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций,	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 		защищенности Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Заведующий Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по		

обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь - декабрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Завхоз
Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Декабрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь	Завхоз
Провести освидетельствование огнетушителей	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Проверить наличие средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	в зимний период	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости	Завхоз

	и, но не реже 1 раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с графиком	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	в соответствии графиком	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Главный бухгалтер Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Старшая медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-24 года (ежедневно утром при входе в здание)	Старшая медсестра Воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-24 года (ежедневно утром при входе в здание)	Старшая медсестра Ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-24 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023-24 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели в группах